

Guatemala 29 de diciembre de 2017
Informe 11-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho:

Sr. Viceministro de Cultura

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales realizadas en el **MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número 1225-2017 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 69-2017, correspondiente al mes de diciembre del presente año. Para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie "A" número 0051.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

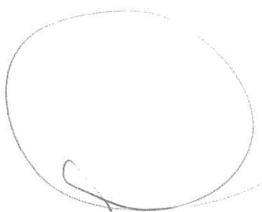
- A. Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones administrativas de la Administración general del Ministerio de Cultura y Deportes, contratos de toda Naturaleza y Convenios.
- B. Apoyar en la Mesa de secretaria de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes en ausencia de la titular.
- C. Elaborar Oficios, providencias y conocimientos.
- D. Apoyar en el ingreso de expedientes a otras instituciones de Gobierno.
- E. Apoyar en la actualización del archivo digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- F. Apoyar en la certificación de los documentos solicitados ante la Dirección de Asuntos Jurídicos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Los resultados obtenidos han sido satisfactorios, toda vez que se han evacuado a la brevedad las Notificaciones pertinentes y los expedientes recibidos para su entrega y se ha dado seguimientos a los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales que se trasladan para Firma del Sr. Ministro de Cultura y Deportes.


ROQUE AMADEO RAMIREZ CHAVEZ.

Vo.Bo.


Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala 29 de diciembre de 2017
Informe 12-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho:

Sr. Viceministro de Cultura

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1225-2017 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 69-2017, correspondiente al 1 de febrero al 31 de diciembre del presente año.


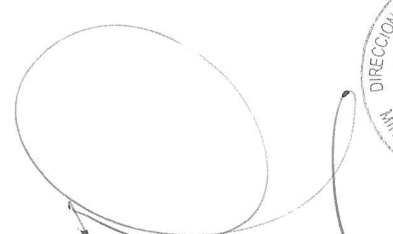
Actividades Realizadas

- Apoye en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones administrativas de la Administración general del Ministerio de Cultura y Deportes, contratos de toda Naturaleza y Convenios.
- Apoye en la Mesa de secretaria de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes en ausencia de la titular.
- Apoye en la elaboración de Oficios, providencias y conocimientos.
- Apoye en el ingreso de expedientes a otras instituciones de Gobierno.
- Apoye en la actualización del archivo digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoye en la certificación de los documentos solicitados ante la Dirección de Asuntos Jurídicos.



ROQUE AMADEO RAMIREZ CHAVEZ.

Vo.Bo.



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 29 de diciembre de 2017
Informe 13-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho:

Sr. Viceministro de Cultura

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados de actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número 1225-2017 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 69-2017, correspondiente al 1 de febrero al 31 de diciembre del presente año.

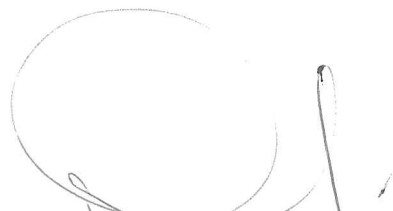
RESULTADOS OBTENIDOS:

- A. Se apoyó en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones administrativas de la Administración general del Ministerio de Cultura y Deportes, contratos de toda Naturaleza y Convenios.
- B. Se apoyó en la Mesa de secretaria de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes en ausencia de la titular.
- C. Se apoyó en la elaboración de Oficios, providencias y conocimientos.
- D. Se apoyó en el ingreso de expedientes a otras instituciones de Gobierno.
- E. Se apoyó en la actualización del archivo digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- F. Se apoyó en la certificación de los documentos solicitados ante la Dirección de Asuntos Jurídicos.



ROQUE AMADEO RAMIREZ CHAVEZ.

Vo.Bo.



Lidia Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

